

**Висновок щодо відчуження або передачі пам'ятки місцевого значення, її
власником чи уповноваженим ним органом іншим особам у володіння,
користування або управління**

До заяви замовником надаються наступні документи:

1. Документи, що посвідчують право власності на пам'ятку/її частину (витяг з реєстру прав власності, реєстраційне посвідчення чи свідоцтво на право власності (копія, завірена заявником).
2. Технічний паспорт пам'ятки/її частини (копія, завірена заявником) – 1 прим.;
3. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців (копія паспорту, довідка про присвоєння ІПН – для фізичних осіб) власника чи уповноваженої ним особи та майбутнього власника (орендаря) - 1 прим.;
4. Попередній договір про укладання в майбутньому охоронного договору на пам'ятку чи її частину (копія, завірена заявником), у випадку відсутності договору, необхідно його попередньо укласти – 1 прим.;
5. Копія договору оренди (за наявності);
6. Погодження на обробку персональних даних.

Начальнику управління
з питань охорони
культурної спадщини
Дніпровської міської ради
Надії ЛИШТВІ

(П.І.П./назва юридичної особи, код ЄДРПОУ)

(адреса заявника)

(телефон)

ЗАЯВА

Прошу _____ надати _____ висновок _____ щодо _____

(Вибрати необхідне: відчуження або передачі у володіння, користування або управління)

(найменування об'єкта)

належного мені на праві _____

(приватної власності/іншої форми власності, користування)

у _____ наступній особі _____

(власність, користування, оренду, управління)

(найменування фізичної або юридичної особи)

Додатки:

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки, відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу містобудування і архітектури.

Дата

Підпис